

METRON

Σχέδιο Χρηματοδότησης Παρεμβάσεων Πρόληψης της Προβληματικής Ενασχόλησης με τα Τυχερά Παιχνίδια

Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών 2026

Τύπος εγγράφου	Πρόσκληση υποβολής προσφορών
Σκοπός	Χρηματοδότηση τεκμηριωμένων, αξιολογήσιμων και υλοποιήσιμων παρεμβάσεων πρόληψης
Βάση διαμόρφωσης	Ευρωπαϊκό πλαίσιο πρόληψης
Χρήση παραρτημάτων	Υποβολή προσφορών, Δείκτες απόδοσης (KPIs), Αναμενόμενη απόδοση της επιχορήγησης (Return on Grant), Αναλυτικός Προϋπολογισμός, δήλωση μη σύγκρουσης συμφερόντων και συμμόρφωσης

Περιεχόμενα

1. Αντικείμενο και σκοπός	4
2. Στρατηγικό και επιστημονικό πλαίσιο	4
2.1. Ορισμοί και βασικές αρχές	5
3. Γενικός σκοπός του έργου	5
3.1. Ειδικοί στόχοι	5
4. Επιλέξιμοι φορείς και γεωγραφική κάλυψη	6
5. Επιλέξιμες κατηγορίες δράσεων	6
6. Μη επιλέξιμες κατηγορίες δράσεων	6
7. Προδιαγραφές ανάπτυξης της παρέμβασης	7
7.1 Εκτίμηση αναγκών και τεκμηρίωση του προβλήματος	7
7.2 Περιγραφή ομάδας-στόχου	7
7.3 Θεωρητική τεκμηρίωση παρέμβασης	7
7.4 Συνάφεια με τεκμηριωμένη πρακτική	7
7.5 Σχέδιο υλοποίησης	7
7.6 Ηθική και ασφάλεια	7
8. Προδιαγραφές αξιολόγησης και παρακολούθησης	7
9. Διάρκεια έργου, χρηματοδότηση και εκταμίευση	8
9.1 Διαδικασία εκταμίευσης της επιχορήγησης και σύνδεση με την πρόοδο υλοποίησης	8
10. Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες	10
10.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών	10
10.2 Επιλέξιμες δαπάνες	10
10.2.1 Ανθρώπινο δυναμικό	10
10.2.2 Παραγωγή και ανάπτυξη υλικού	10
10.2.3 Λειτουργικά έξοδα έργου	10
10.2.4 Εξωτερικές υπηρεσίες	11
10.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες	11
10.4 Ειδικοί περιορισμοί	11
10.5 Δικαίωμα ελέγχου	12
11. Υποχρεώσεις δικαιούχων	12
11.1 Υποχρεώσεις λογοδοσίας και απολογισμού	12
11.2 Υποχρέωση αναφοράς της ΑΠΕΚ ως χρηματοδότη	12

11.3 Αποδοχή δημοσιοποίησης βασικών στοιχείων της επιχορήγησης	13
11.4 Απαγόρευση προβολής του διαχειριστή και προϊόντων τυχερών παιχνιδιών	13
11.5 Δικαίωμα ελέγχου από την Αρχή	13
11.6 Ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση	14
11.7 Απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης	14
11.8 Προστασία προσωπικών δεδομένων	14
11.9 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου	14
11.10 Συνέπειες μη συμμόρφωσης	15
12. Παραδοτέα και πλαίσιο αναφορών υλοποίησης του έργου	15
12.1 Παραδοτέο 1: Αρχική Έκθεση Σχεδιασμού	15
12.2 Παραδοτέο 2: Ενδιάμεσες Αναφορές Προόδου	16
12.3 Παραδοτέο 3: Τελική Αναφορά Υλοποίησης	16
13. Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης προσφορών	16
13.1 Διαδικασία κατάταξης προσφορών	17
14. Υποχρεωτικά έντυπα υποβολής	18
15. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά	19
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Έντυπο Υποβολής Προσφοράς	21
ΜΕΡΟΣ Α: Στοιχεία αιτητή	21
ΜΕΡΟΣ Β: Βασικά στοιχεία έργου	21
ΜΕΡΟΣ Γ: Κριτήριο 1 - Εκτίμηση αναγκών και στρατηγική συνάφεια	22
ΜΕΡΟΣ Δ: Κριτήριο 2 - Εκτίμηση πόρων	24
ΜΕΡΟΣ Ε: Κριτήριο 3 - Διαμόρφωση της παρέμβασης	25
ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Κριτήριο 4 - Σχεδιασμός της παρέμβασης	26
ΜΕΡΟΣ Ζ: Κριτήριο 5 - Διαχείριση και κινητοποίηση πόρων	27
ΜΕΡΟΣ Η: Κριτήριο 6 - Υλοποίηση και παρακολούθηση	29
ΜΕΡΟΣ Θ: Κριτήριο 7 - Αξιολόγηση, Δείκτες Απόδοσης (KPIs) και αναμενόμενος κοινωνικός αντίκτυπος ..	30
ΜΕΡΟΣ Ι: Κριτήριο 8 - Διάχυση, συνέχεια και βελτίωση	31
ΜΕΡΟΣ Κ: Κριτήριο 9 - Οριζόντια θέματα	32
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Υπόδειγμα Πίνακα Δεικτών Απόδοσης (KPIs)	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Αναμενόμενη απόδοση της επιχορήγησης (Return on Grant)	33
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Πίνακα Αναλυτικού Προϋπολογισμού	35
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων και Συμμόρφωσης	35

1. Αντικείμενο και σκοπός

Η Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο Κύπρου (ΑΠΕΚ) προκηρύσσει πρόγραμμα χρηματοδότησης για την υλοποίηση παρεμβάσεων πρόληψης της προβληματικής ενασχόλησης με τα τυχερά παιχνίδια, με έμφαση σε δράσεις που είναι επιστημονικά τεκμηριωμένες, υλοποιήσιμες, αξιολογήσιμες και ικανές να παράγουν μετρήσιμο κοινωνικό αποτέλεσμα.

Το παρόν έγγραφο προδιαγραφών καθορίζει το αντικείμενο, τις γενικές απαιτήσεις, τα κριτήρια αξιολόγησης, τις υποχρεώσεις υλοποίησης και τα σχετικά έντυπα που οφείλουν να χρησιμοποιούν οι αιτητές. Προτάσεις που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία ίση ή ανώτερη του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας θεωρούνται παραδεκτές για σκοπούς κατάταξης και δύνανται να εγκριθούν για χρηματοδότηση. Η τελική έγκριση πραγματοποιείται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού, με την ΑΠΕΚ να διατηρεί το δικαίωμα να χρηματοδοτήσει μία ή περισσότερες προτάσεις.

Αρχή σχεδιασμού: Οι προτάσεις δεν αξιολογούνται μόνο με βάση την εμβέλεια ή την ορατότητα, αλλά κυρίως με βάση την τεκμηρίωση της ανάγκης, τη λογική της παρέμβασης, την ποιότητα του σχεδιασμού, την αποδοτικότητα της δαπάνης και τη δυνατότητα τεκμηρίωσης αποτελεσμάτων.

2. Στρατηγικό και επιστημονικό πλαίσιο

Η παρούσα προκήρυξη εδράζεται στο ευρωπαϊκό πλαίσιο πρόληψης, το οποίο υπογραμμίζει ότι η πρόληψη οφείλει να βασίζεται σε επιστημονικά τεκμηριωμένες παρεμβάσεις, να αποφεύγει δυνητικά επιβλαβείς πρακτικές και να οργανώνεται σε πλήρη κύκλο έργου από την εκτίμηση αναγκών έως τη διάχυση και τη βελτίωση.

Εντός αυτού του πλαισίου, οι προτεινόμενες παρεμβάσεις πρόληψης θα πρέπει να βασίζονται στα Ευρωπαϊκά πρότυπα ποιότητας για την πρόληψη (https://www.euda.europa.eu/publications/manuals/prevention-standards/about_en) η δομή των οποίων οργανώνει την πρόληψη σε οκτώ στάδια και τέσσερα οριζόντια θέματα: εκτίμηση αναγκών, εκτίμηση πόρων, διαμόρφωση προγράμματος, σχεδιασμός παρέμβασης, διαχείριση και κινητοποίηση πόρων, υλοποίηση και παρακολούθηση, τελική αξιολόγηση, διάχυση και βελτίωση, με ταυτόχρονη μέριμνα για βιωσιμότητα, επικοινωνία και συμμετοχή εμπλεκομένων, ανάπτυξη προσωπικού και ηθική.

Οι πιο πάνω αρχές αποτυπώνονται λειτουργικά τόσο στα κριτήρια αξιολόγησης της ενότητας 13 όσο και στα υποχρεωτικά έντυπα των Παραρτημάτων Ι–V, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης.

2.1. Ορισμοί και βασικές αρχές

- Πρόληψη σημαίνει οργανωμένες ενέργειες που αποσκοπούν στην αποτροπή ή καθυστέρηση της έναρξης, στη μείωση παραγόντων κινδύνου, στην ενίσχυση παραγόντων προστασίας και στη μείωση βλάβης που συνδέεται με την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια.
- Ομάδα-στόχος σημαίνει ο τελικός πληθυσμός ωφελούμενων ή/και η ενδιαμέσια ομάδα μέσω της οποίας αναμένεται να προκληθεί αλλαγή.
- Θεωρητικό πλαίσιο σημαίνει η σαφής περιγραφή του προβλήματος, του μηχανισμού παρέμβασης, της αναμενόμενης αλλαγής και του τρόπου μέτρησής της.
- Οι δείκτες απόδοσης (KPIs) συμπεριλαμβάνουν δείκτες διαδικασίας που αποτυπώνουν την υλοποίηση (π.χ. αριθμός επιμέρους δράσεων, συμμετοχή, κάλυψη και αριθμός άμεσων συμμετεχόντων, αριθμός εκπαιδευτικών συνεδριών, αριθμός μοναδικών χρηστών που εκτέθηκαν στο μήνυμα, ποσοστό ολοκλήρωσης προγράμματος κοκ.), και δείκτες αποτελέσματος που αποτυπώνουν ποσοστό αύξησης γνώσης, αλλαγής συμπεριφοράς, βελτίωσης κατανόησης κινδύνου, αριθμού παραπομπών ή ενεργοποίησης εργαλείων αυτοπροστασίας κοκ.
- Baseline και follow-up δεδομένα σημαίνουν, αντίστοιχα, τα δεδομένα αναφοράς που συλλέγονται πριν από την έναρξη της παρέμβασης ή κατά την εκκίνησή της και τα δεδομένα που συλλέγονται σε μεταγενέστερο στάδιο για σκοπούς αποτίμησης της μεταβολής, στον βαθμό που τούτο είναι εφικτό, αναλογικό και μεθοδολογικά κατάλληλο
- Αναμενόμενη απόδοση της επιχορήγησης (Return on Grant) σημαίνει τεκμηριωμένη ανάλυση της κοινωνικής αξίας που αναμένεται να παραχθεί σε σχέση με τη δημόσια δαπάνη της χρηματοδότησης.

3. Γενικός σκοπός του έργου

Γενικός σκοπός του προγράμματος είναι η παροχή πολυεπίπεδης στήριξης σε ευάλωτες ομάδες και στις οικογένειές τους, με στόχο την πρόληψη και ελαχιστοποίηση των αρνητικών συνεπειών που συνδέονται με την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια, καθώς και την ενίσχυση ενός προστατευτικού περιβάλλοντος που λειτουργεί αποτρεπτικά ως προς την εκδήλωση σχετικών επιβλαβών συμπεριφορών.

3.1. Ειδικοί στόχοι

- Ενίσχυση της πρωτογενούς, επιλεκτικής ή/και ενδεδειγμένης πρόληψης ως προς την προβληματική ενασχόληση με τα τυχερά παιχνίδια.
- Στοχευμένη προστασία ευάλωτων ή ομάδων υψηλού κινδύνου.
- Ανάπτυξη δεξιοτήτων επαγγελματιών πρώτης γραμμής για έγκαιρη αναγνώριση, κατάλληλη επικοινωνία, παραπομπή και υποστήριξη.

- Παραγωγή ποιοτικού, επαναχρησιμοποιήσιμου ή/και πολλαπλασιαστικού υλικού, εργαλείων και διαδικασιών πρόληψης.
- Υλοποίηση παρεμβάσεων με σαφές σχέδιο παρακολούθησης, αξιολόγησης και τεκμηρίωσης αποδοτικότητας.

4. Επιλέξιμοι φορείς και γεωγραφική κάλυψη

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν μη κυβερνητικές οργανώσεις, μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, πανεπιστήμια, οργανισμοί δημοσίου δικαίου, επαγγελματικοί ή κοινωνικοί φορείς και άλλοι φορείς που αποδεικνύουν διοικητική και οικονομική επάρκεια για την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης.

Οι αιτητές πρέπει να είναι νομικά εγγεγραμμένοι, να διαθέτουν την αναγκαία διοικητική και οικονομική επάρκεια για την υλοποίηση του έργου, να μην τελούν υπό καθεστώς εκκαθάρισης ή πτώχευσης και να μην έχουν καταδικαστεί για σοβαρά οικονομικά αδικήματα.

Η προσφορά δύναται να υποβληθεί από έναν φορέα ή από σχήμα συνεργασίας, εφόσον τεκμηριώνονται με σαφήνεια οι ρόλοι όλων των εταίρων. Η γεωγραφική κάλυψη μπορεί να είναι παγκύπρια ή επαρχιακή, ανάλογα με την τεκμηρίωση της ανάγκης και τη δυνατότητα ουσιαστικής υλοποίησης.

5. Επιλέξιμες κατηγορίες δράσεων

- Δομημένα εκπαιδευτικά προγράμματα για νέους, νεαρούς ενήλικες, γονείς, εκπαιδευτικούς, επαγγελματίες υγείας, κοινωνικούς λειτουργούς ή άλλες επαγγελματικές ομάδες πρώτης γραμμής.
- Παρεμβάσεις οικογένειας, σχολείου, κοινότητας ή άλλου κατάλληλου πλαισίου που τεκμηριώνονται επαρκώς ως προς το θεωρητικό υπόβαθρο και τη συνάφεια με τον πληθυσμό-στόχο.
- Καινοτόμες ή πιλοτικές παρεμβάσεις, συμπεριλαμβανομένων ψηφιακών εργαλείων, μόνο εφόσον τεκμηριώνεται η σκοπιμότητα, το σχέδιο πιλοτικής εφαρμογής και ο τρόπος αξιολόγησης.
- Παρεμβάσεις που ενισχύουν έγκαιρη αναγνώριση κινδύνου, παραπομπή, χρήση εργαλείων αυτοπροστασίας ή δεξιότητες αυτοελέγχου και υπεύθυνης λήψης αποφάσεων.

6. Μη επιλέξιμες κατηγορίες δράσεων

- Γενικές ακαδημαϊκές ή θεωρητικές ερευνητικές μελέτες που δεν συνιστούν παρέμβαση πρόληψης.
- Εμπορικές δραστηριότητες ή δράσεις που προωθούν εμμέσως ή αμέσως προϊόντα ή παρόχους τυχερών παιχνιδιών.

- Δράσεις γενικής προβολής χωρίς σαφή μηχανισμό αλλαγής συμπεριφοράς.
- Πολιτικές ή κομματικές δραστηριότητες.
- Παρεμβάσεις που βασίζονται κυρίως σε μεθόδους εκφοβισμού (scare tactics), μη τεκμηριωμένες προσεγγίσεις ή πρακτικές που ενδέχεται να έχουν αρνητικές επιπτώσεις.

7. Προδιαγραφές ανάπτυξης της παρέμβασης

7.1 Εκτίμηση αναγκών και τεκμηρίωση του προβλήματος

Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει εκτίμηση αναγκών βασισμένη σε διαθέσιμα επιδημιολογικά, κοινωνικά ή διοικητικά δεδομένα, αιτιολόγηση της αναγκαιότητας της παρέμβασης και τεκμηρίωση ότι η δράση είναι κατάλληλη για τη συγκεκριμένη ομάδα-στόχο.

7.2 Περιγραφή ομάδας-στόχου

Η προσφορά πρέπει να ορίζει με σαφήνεια τον τελικό και, όπου εφαρμόζεται, τον ενδιάμεσο πληθυσμό-στόχο, το μέγεθος του πληθυσμού, τα βασικά χαρακτηριστικά, τα κριτήρια συμμετοχής και τον αναμενόμενο αριθμό άμεσων ωφελούμενων.

7.3 Θεωρητική τεκμηρίωση παρέμβασης

Η προσφορά πρέπει να περιγράφει το θεωρητικό πλαίσιο της παρέμβασης και να εξηγεί μέσω ποιου μηχανισμού αναμένεται να παραχθεί αλλαγή.

7.4 Συνάφεια με τεκμηριωμένη πρακτική

Οι προτεινόμενες δραστηριότητες πρέπει να συνδέονται με υφιστάμενη επιστημονική γνώση, κατευθυντήριες πρακτικές ή τεκμηριωμένα μοντέλα πρόληψης.

7.5 Σχέδιο υλοποίησης

Πρέπει να υποβάλλεται σαφές χρονοδιάγραμμα, περιγραφή δραστηριοτήτων, παραδοτέων, ρόλων της ομάδας έργου, αναγκαίων συνεργασιών και βασικών κινδύνων υλοποίησης.

7.6 Ηθική και ασφάλεια

Οι προτάσεις πρέπει να περιγράφουν τις διαδικασίες προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημέρωσης και συμμετοχής των ωφελούμενων, καθώς και διαδικασίες ασφαλούς διαχείρισης περιστατικών ή παραπομπών.

8. Προδιαγραφές αξιολόγησης και παρακολούθησης

- Κάθε προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει ελάχιστο σχέδιο παρακολούθησης της υλοποίησης με σαφή αναφορά σε υπεύθυνο ή ομάδα παρακολούθησης.

- Κάθε προσφορά πρέπει να ορίζει δείκτες απόδοσής συμπεριλαμβανομένων δεικτών διαδικασίας και δεικτών αποτελέσματος, κατά προτίμηση SMART, συναφείς με το είδος και την ένταση της δράσης.
- Κάθε προσφορά πρέπει να περιγράφει τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για εκτίμηση αναγκών, συλλογή baseline δεδομένων και αποτίμηση αποτελεσμάτων, όπου αυτό είναι εφικτό και αναλογικό.
- Για μικρής κλίμακας έργα επιτρέπεται αναλογική προσέγγιση αξιολόγησης, με ισχυρότερη έμφαση στην παρακολούθηση και στη δομημένη αποτίμηση διαδικασίας, εφόσον αυτό αιτιολογείται επαρκώς.
- Για μεγαλύτερης κλίμακας έργα ή για παρεμβάσεις που δηλώνουν σημαντικό κοινωνικό αντίκτυπο, αναμένεται σύγκριση προ και μετά την παρέμβαση ή άλλη επαρκώς αιτιολογημένη μεθοδολογία αξιολόγησης αποτελέσματος.
- Η προσφορά πρέπει να λαμβάνει υπόψη πιθανές ακούσιες ή αρνητικές επιδράσεις και να προβλέπει τρόπο εντοπισμού και διαχείρισής τους.

Τα στοιχεία της παρούσας ενότητας πρέπει να είναι πλήρως συνεπή με τα Παραρτήματα I, II και III.

9. Διάρκεια έργου, χρηματοδότηση και εκταμίευση

Η διάρκεια κάθε έργου δεν θα υπερβαίνει τους δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας χρηματοδότησης, εκτός αν εγκριθεί αιτιολογημένη παράταση. Το συνολικό διαθέσιμο κονδύλι της πρόσκλησης ανέρχεται στις €200,000 με τη μέγιστη επιχορήγηση ανά έργο να ανέρχεται στις €70,000.

9.1 Διαδικασία εκταμίευσης της επιχορήγησης και σύνδεση με την πρόοδο υλοποίησης

Η καταβολή της επιχορήγησης πραγματοποιείται τμηματικά, σε τρεις δόσεις, και συνδέεται με την πρόοδο υλοποίησης του έργου, την υποβολή των απαιτούμενων παραδοτέων και την ικανοποιητική τεκμηρίωση της χρήσης της χρηματοδότησης, ως ακολούθως:

Πρώτη δόση (40%)

Η πρώτη δόση καταβάλλεται μετά την υπογραφή της Συμφωνίας Επιχορήγησης.

Δεύτερη δόση (40%)

Η δεύτερη δόση καταβάλλεται μετά από:

- υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου 1 (Αρχική Έκθεση Σχεδιασμού),
- υποβολή και έγκριση της πρώτης Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου του Παραδοτέου 2, η οποία υποβάλλεται κατά τον τέταρτο (4ο) μήνα,
- υποβολή αναλυτικής κατάστασης δαπανών και σχετικών τεκμηρίων,

- τεκμηρίωση της υλοποίησης των εγκεκριμένων δραστηριοτήτων, και
- τη σχετική έγκριση της ΑΠΕΚ.

Τρίτη δόση (10%)

Η τρίτη δόση καταβάλλεται μετά από:

- υποβολή και έγκριση της δεύτερης Ενδιάμεσης Αναφοράς Προόδου του Παραδοτέου 2, η οποία υποβάλλεται κατά τον όγδοο (8ο) μήνα,
- υποβολή και έγκριση του Παραδοτέου 3 (Τελική Αναφορά Υλοποίησης),
- υποβολή πλήρους οικονομικού απολογισμού,
- τεκμηρίωση της επίτευξης των εγκεκριμένων δεικτών απόδοσης, και
- τη σχετική έγκριση της ΑΠΕΚ.

Το ποσό αυτό καθίσταται πληρωτέο μόλις το έργο φτάσει στο στάδιο της ουσιαστικής ολοκλήρωσης, δηλαδή όταν όλα τα βασικά παραδοτέα έχουν υποβληθεί σύμφωνα με το συμφωνημένο πλαίσιο, τις προδιαγραφές και το χρονοδιάγραμμα. Νοείται ότι η υποβολή και των δύο Ενδιάμεσων Αναφορών Προόδου είναι υποχρεωτική, ανεξαρτήτως του ότι μόνο η πρώτη ενεργοποιεί τη δεύτερη δόση, ενώ η δεύτερη λαμβάνεται υπόψη κατά την εκταμίευση της τρίτης δόσης.

Τέταρτη δόση (10%)

Η τέταρτη δόση καταβάλλεται μετά από:

- τον πλήρη έλεγχο και έγκριση όλων των εγγράφων του έργου,
- επιβεβαίωση ότι έχουν εκπληρωθεί όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και ενέργειες,
- επίλυση τυχόν εκκρεμών ζητημάτων, ελαττωμάτων ή αποκλίσεων, και
- επίσημη έγκριση από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αρχής.

Η καταβολή κάθε επόμενης δόσης προϋποθέτει ότι ο δικαιούχος έχει συμμορφωθεί ικανοποιητικά με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα, τις προβλεπόμενες δραστηριότητες, τα παραδοτέα και τους δείκτες απόδοσης (KPIs) του έργου.

Πριν από την έγκριση οποιασδήποτε δόσης, η ΑΠΕΚ δύναται να ζητήσει οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία, διευκρινίσεις ή τεκμηρίωση κρίνει αναγκαία για την επαλήθευση της προόδου υλοποίησης, της επιλεξιμότητας των δαπανών και της συμμόρφωσης με τους όρους της επιχορήγησης. Οποιαδήποτε μεταφορά κονδυλίων μεταξύ εγκεκριμένων κατηγοριών δαπανών επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης γραπτής έγκρισης της ΑΠΕΚ.

Η ΑΠΕΚ διατηρεί το δικαίωμα, σε περίπτωση διαπιστωμένης απόκλισης από τους όρους υλοποίησης ή ανεπαρκούς τεκμηρίωσης της προόδου του έργου, να αναστείλει, να καθυστερήσει ή να μειώσει αναλογικά την καταβολή οποιασδήποτε επόμενης δόσης, ανάλογα με τη φύση και την έκταση της απόκλισης.

10. Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

10.1 Γενικές αρχές επιλεξιμότητας δαπανών

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες οι οποίες:

- α. συνδέονται άμεσα και αποδεδειγμένα με τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση ή/και τη διάχυση της προτεινόμενης παρέμβασης πρόληψης,
- β. είναι εύλογες, αναλογικές και αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων της παρέμβασης,
- γ. τεκμηριώνονται επαρκώς με νόμιμα παραστατικά και κατάλληλα υποστηρικτικά στοιχεία, και
- δ. πραγματοποιούνται εντός της εγκεκριμένης περιόδου υλοποίησης του έργου.

10.2 Επιλέξιμες δαπάνες

Ενδεικτικά, και χωρίς ο κατάλογος να είναι περιοριστικός, επιλέξιμες δύνανται να θεωρηθούν οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

10.2.1 Ανθρώπινο δυναμικό

Δαπάνες που αφορούν την απασχόληση προσωπικού ή συνεργατών που συμβάλλουν άμεσα στην υλοποίηση της παρέμβασης, περιλαμβανομένων:

- α. αμοιβών εκπαιδευτών,
- β. αμοιβών ειδικών συνεργατών ή εμπειρογνομόνων,
- γ. αμοιβής συντονιστή έργου, στον βαθμό που αυτή αντιστοιχεί αναλογικά στο συγκεκριμένο έργο.

10.2.2 Παραγωγή και ανάπτυξη υλικού

Δαπάνες που συνδέονται με την ανάπτυξη, προσαρμογή ή παραγωγή υποστηρικτικού υλικού της παρέμβασης, περιλαμβανομένων:

- α. δημιουργίας ψηφιακού περιεχομένου,
- β. εκτύπωσης ενημερωτικού ή εκπαιδευτικού υλικού,
- γ. παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού.

Όλο το παραγόμενο υλικό, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, οφείλει να φέρει αναφορά χρηματοδότησης από την Αρχή, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες ταυτότητας και δημοσιότητας που θα δοθούν.

10.2.3 Λειτουργικά έξοδα έργου

Δαπάνες που είναι απολύτως αναγκαίες για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων της παρέμβασης, περιλαμβανομένων:

- α. ενοικίασης χώρων για δράσεις του έργου,
- β. χρήσης ή ενοικίασης τεχνικού εξοπλισμού,
- γ. χρήσης πλατφορμών ψηφιακής διάχυσης ή υλοποίησης δραστηριοτήτων.

10.2.4 Εξωτερικές υπηρεσίες

Δαπάνες για εξειδικευμένες υπηρεσίες που δεν μπορούν εύλογα να καλυφθούν από τον ίδιο τον ανάδοχο ή απαιτούν ειδική τεχνογνωσία, περιλαμβανομένων:

- α. γραφιστικού σχεδιασμού,
- β. υπηρεσιών μέτρησης ή αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας της παρέμβασης,
- γ. άλλων συναφών εξωτερικών υπηρεσιών που τεκμηριώνονται ως αναγκαίες για την ποιότητα και αξιολογησιμότητα του έργου.

10.3 Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν χρηματοδοτούνται δαπάνες που δεν συνδέονται άμεσα με την προτεινόμενη παρέμβαση ή που υπερβαίνουν τον σκοπό της χρηματοδότησης. Ειδικότερα, δεν χρηματοδοτούνται:

- α. γενικά διοικητικά έξοδα του φορέα που δεν συνδέονται άμεσα με το έργο,
- β. αγορά παγίου εξοπλισμού γενικής χρήσης,
- γ. αμοιβές μελών διοικητικού συμβουλίου ή άλλων οργάνων διοίκησης του φορέα,
- δ. κάλυψη υφιστάμενων ή πάγιων λειτουργικών εξόδων του φορέα που δεν προκύπτουν από την υλοποίηση της εγκεκριμένης παρέμβασης,
- ε. δαπάνες φιλοξενίας πολυτελείας ή μη εύλογες δαπάνες προβολής,
- στ. δαπάνες που σχετίζονται με πολιτικές ή κομματικές δραστηριότητες,
- ζ. δαπάνες που συνδέονται με προβολή, προώθηση ή εμπορική ενίσχυση παρόχων τυχερών παιχνιδιών.

10.4 Ειδικοί περιορισμοί

Τα διοικητικά έξοδα που συνδέονται με την υποστήριξη του έργου δεν δύνανται να υπερβαίνουν το 20% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού. Κάθε δαπάνη που υποβάλλεται προς έγκριση ή αποζημίωση πρέπει να συνοδεύεται από τα νόμιμα παραστατικά και από επαρκή τεκμηρίωση που να αποδεικνύει τη συνάφειά της με το έργο.

Για σκοπούς ελέγχου του πιο πάνω περιορισμού, οι αιτητές οφείλουν να αποτυπώνουν διακριτά στον Πίνακα Αναλυτικού Προϋπολογισμού (Παράρτημα IV) τις δαπάνες διοικητικής υποστήριξης, με σαφή αναφορά στην αντίστοιχη δραστηριότητα, στο παραδοτέο και στη χρονική περίοδο στην οποία αυτές αντιστοιχούν

10.5 Δικαίωμα ελέγχου

Η Αρχή δύναται, σε οποιοδήποτε στάδιο αξιολόγησης ή υλοποίησης, να απορρίψει δαπάνη η οποία κρίνεται ότι:

- α. δεν είναι επαρκώς τεκμηριωμένη,
- β. δεν είναι εύλογη ή αναλογική,
- γ. δεν συνδέεται άμεσα με τους στόχους και τις δραστηριότητες της παρέμβασης, ή
- δ. αντίκειται στους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

11. Υποχρεώσεις δικαιούχων

Οι δικαιούχοι που θα επιλεγούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης υποχρεούνται να τηρούν, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και κατά το στάδιο απολογισμού του, τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

11.1 Υποχρεώσεις λογοδοσίας και απολογισμού

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Αρχή, εντός των προθεσμιών και σύμφωνα με τις διαδικασίες που θα καθοριστούν στη σχετική συμφωνία επιχορήγησης, πλήρη οικονομικό και ποιοτικό απολογισμό του έργου. Ο απολογισμός πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α. περιγραφή των δράσεων που υλοποιήθηκαν,
- β. αποτύπωση της προόδου και των αποτελεσμάτων του έργου σε σχέση με τους εγκεκριμένους στόχους, δείκτες και παραδοτέα,
- γ. αναλυτική κατάσταση δαπανών, συνοδευόμενη από τα νόμιμα παραστατικά και κάθε άλλο απαιτούμενο τεκμήριο, και
- δ. κάθε πρόσθετο στοιχείο ή πληροφορία που τυχόν ζητηθεί από την Αρχή για σκοπούς επαλήθευσης, παρακολούθησης ή αξιολόγησης.

11.2 Υποχρέωση αναφοράς της ΑΠΕΚ ως χρηματοδότη

Σε όλη την έντυπη, ηλεκτρονική, οπτικοακουστική ή προφορική επικοινωνία που αφορά το έργο, περιλαμβανομένων δελτίων Τύπου, ανακοινώσεων, δημοσιεύσεων, παρουσιάσεων, εκπαιδευτικού ή ενημερωτικού υλικού, ιστοσελίδων, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και κάθε άλλης μορφής δημοσιότητας ή διάχυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται να αναφέρει ρητά ότι:

«Το έργο χρηματοδοτείται από την Αρχή Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο (ΑΠΕΚ), στο πλαίσιο του Σχεδίου για τη μείωση της προβληματικής ενασχόλησης με τα τυχερά παιχνίδια».

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι ευδιάκριτη, σαφής και να μην δημιουργεί σύγχυση ως προς τον ρόλο της ΑΠΕΚ ως χρηματοδότη. Η χρήση της επωνυμίας, του λογοτύπου και κάθε άλλου διακριτικού στοιχείου της ΑΠΕΚ θα γίνεται αποκλειστικά σύμφωνα με τις οδηγίες που θα παρασχεθούν από την Αρχή.

11.3 Αποδοχή δημοσιοποίησης βασικών στοιχείων της επιχορήγησης

Οι δικαιούχοι αποδέχονται ότι η ΑΠΕΚ δύναται να δημοσιοποιεί, για σκοπούς διαφάνειας και δημόσιας λογοδοσίας, στην ιστοσελίδα της ή/και με άλλο πρόσφορο μέσο, τα ακόλουθα στοιχεία:

- α. την επωνυμία του δικαιούχου,
- β. τον τίτλο του έργου, και
- γ. το ποσό της επιχορήγησης.

11.4 Απαγόρευση προβολής του διαχειριστή και προϊόντων τυχερών παιχνιδιών

Οι δικαιούχοι δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν τη χρηματοδότηση, τις δράσεις, τα παραδοτέα ή οποιοδήποτε υλικό του έργου για σκοπούς άμεσης ή έμμεσης προβολής, διαφήμισης, προώθησης ή εμπορικής ενίσχυσης του διαχειριστή των αδειοδοτημένων υποστατικών καζίνο και προϊόντων τυχερών παιχνιδιών.

Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αφαίρεση, διόρθωση ή τροποποίηση οποιουδήποτε υλικού ή αναφοράς κρίνει ότι αντίκειται στην παρούσα υποχρέωση ή αλλοιώνει τον δημόσιο και προληπτικό χαρακτήρα της επιχορηγούμενης παρέμβασης.

11.5 Δικαίωμα ελέγχου από την Αρχή

Οι δικαιούχοι αποδέχονται το δικαίωμα της Αρχής να διενεργεί, σε οποιοδήποτε στάδιο, διοικητικό, οικονομικό, ποιοτικό ή επιτόπιο έλεγχο αναφορικά με:

- α. την πρόοδο υλοποίησης του έργου,
- β. τη νομιμότητα, κανονικότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών,
- γ. την τήρηση των όρων της πρόσκλησης και της συμφωνίας επιχορήγησης,
- δ. την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, και
- ε. την επίτευξη των εγκεκριμένων στόχων, δεικτών και παραδοτέων.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να συνεργάζονται πλήρως με την Αρχή και να παρέχουν άμεσα κάθε στοιχείο, έγγραφο ή διευκόλυνση που τυχόν ζητηθεί στο πλαίσιο του ελέγχου.

11.6 Ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση του έργου ή άλλη ισοδύναμη, σαφή και επαληθεύσιμη μεθοδολογία οικονομικής καταγραφής, ώστε να διασφαλίζεται η διακριτή αποτύπωση:

- α. των εσόδων που σχετίζονται με την επιχορήγηση,
- β. των δαπανών του έργου, και
- γ. κάθε τυχόν ίδιας συμμετοχής ή άλλης επιτρεπτής συνεισφοράς.

Η σχετική καταγραφή πρέπει να είναι διαθέσιμη για έλεγχο από την Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια του έργου και για το χρονικό διάστημα που θα καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στο εφαρμοστέο ρυθμιστικό πλαίσιο.

11.7 Απαγόρευση διπλής χρηματοδότησης

Ο δικαιούχος δηλώνει και εγγυάται ότι η ίδια δαπάνη δεν χρηματοδοτείται και δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλη δημόσια πηγή. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης, η ΑΠΕΚ δύναται, ανεξαρτήτως άλλων δικαιωμάτων ή μέτρων που προβλέπονται στην παρούσα Πρόσκληση ή στη συμφωνία επιχορήγησης, να απαιτήσει την άμεση επιστροφή του αντίστοιχου ποσού, καθώς και να προχωρήσει σε αναστολή ή τερματισμό της χρηματοδότησης, όπου τούτο κρίνεται αναγκαίο.

11.8 Προστασία προσωπικών δεδομένων

Σε κάθε δράση που περιλαμβάνει συλλογή, καταχώριση, αποθήκευση, επεξεργασία ή οποιαδήποτε άλλη χρήση προσωπικών δεδομένων, ο δικαιούχος υποχρεούται να διασφαλίζει πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ) και με κάθε συναφή εθνική νομοθεσία.

Για τον σκοπό αυτό, ο δικαιούχος οφείλει να διαθέτει και να εφαρμόζει κατάλληλη πολιτική προστασίας δεδομένων, καθώς και τις απαιτούμενες διαδικασίες, οργανωτικά και τεχνικά μέτρα ασφάλειας, ανάλογα με τη φύση και το εύρος της επεξεργασίας που διενεργεί στο πλαίσιο του έργου.

Η Αρχή δύναται να ζητήσει, σε οποιοδήποτε στάδιο, επαρκή τεκμηρίωση της συμμόρφωσης αυτής.

11.9 Τήρηση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να τηρούν το σύνολο του ισχύοντος νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία τους και την υλοποίηση της παρέμβασης, περιλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των κανόνων που αφορούν:

- α. την οικονομική διαχείριση και λογιστική τεκμηρίωση,
- β. την απασχόληση προσωπικού και συνεργατών,
- γ. την προστασία ανηλίκων και ευάλωτων ομάδων,
- δ. την προστασία προσωπικών δεδομένων,
- ε. τη δεοντολογία και ασφάλεια κατά την υλοποίηση δράσεων πρόληψης, και
- στ. κάθε άλλη υποχρέωση που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση ή τη σχετική συμφωνία επιχορήγησης.

11.10 Συνέπειες μη συμμόρφωσης

Η μη συμμόρφωση του δικαιούχου με τις υποχρεώσεις της παρούσας ενότητας δύναται να επιφέρει, ανάλογα με τη φύση, τη βαρύτητα και τη διάρκεια της παράβασης:

- α. γραπτή υπόδειξη συμμόρφωσης,
- β. αναστολή εκταμίευσης μέρους ή του συνόλου της επιχορήγησης,
- γ. αναλογική μείωση της επιχορήγησης,
- δ. ανάκτηση ποσών που έχουν ήδη καταβληθεί, και/ή
- ε. τερματισμό της συμφωνίας επιχορήγησης.

12. Παραδοτέα και πλαίσιο αναφορών υλοποίησης του έργου

Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν στην Αρχή τα ακόλουθα παραδοτέα και αναφορές υλοποίησης, τα οποία αποτελούν ουσιώδες μέρος της παρακολούθησης, αξιολόγησης και οικονομικής διαχείρισης του έργου.

12.1 Παραδοτέο 1: Αρχική Έκθεση Σχεδιασμού

Υποβάλλεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της σχετικής συμφωνίας και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α. Το τελικό πλάνο προληπτικών δράσεων,
- β. το τελικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης,
- γ. τη σύνθεση της ομάδας έργου,
- δ. τα κρίσιμα ζητήματα εκκίνησης του έργου και τις άμεσες προτεραιότητες,
- ε. τις διαδικασίες πρόσβασης στην ομάδα-στόχο, και
- στ. τα οριστικοποιημένα εργαλεία παρακολούθησης και αξιολόγησης του έργου, με αναφορά στους σχετικούς δείκτες απόδοσης (KPIs), στις χρονικές στιγμές μέτρησης, στα baseline και follow-up δεδομένα όπου εφαρμόζεται, καθώς και στους δείκτες διαδικασίας και αποτελέσματος.

12.2 Παραδοτέο 2: Ενδιάμεσες Αναφορές Προόδου

Υποβάλλονται κατά τον τέταρτο (4ο) και όγδοο (8ο) μήνα υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- α. πρόοδο υλοποίησης ανά προληπτική δράση,
- β. στοιχεία συμμετοχής και κάλυψης της ομάδας-στόχου,
- γ. προκαταρκτικά δεδομένα για τους δείκτες διαδικασίας,
- δ. τυχόν αποκλίσεις, προβλήματα και διορθωτικές ενέργειες, και
- ε. αναλυτική οικονομική κατάσταση με την αντίστοιχη τεκμηρίωση δαπανών.

Η πρώτη Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου συνιστά προϋπόθεση για την καταβολή της δεύτερης δόσης της επιχορήγησης, ενώ η δεύτερη Ενδιάμεση Αναφορά Προόδου αξιολογείται στο πλαίσιο της τελικής εκκαθάρισης και της έγκρισης της τελικής δόσης.

12.3 Παραδοτέο 3: Τελική Αναφορά Υλοποίησης

Υποβάλλεται εντός ενός (1) μηνός από την ολοκλήρωση του έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- α. συνοπτική περιγραφή της υλοποίησης ανά προληπτική δράση,
- β. στατιστικά στοιχεία για το προφίλ των ωφελουμένων,
- γ. τεκμηρίωση επίτευξης των εγκεκριμένων δεικτών απόδοσης και ανάλυση των σχετικών αποτελεσμάτων,
- δ. αποτίμηση της ποιότητας υλοποίησης και εισηγήσεις βελτίωσης, και
- ε. πλήρη οικονομικό απολογισμό με τα σχετικά συγκεντρωτικά παραστατικά.

Η Αρχή δύναται να καθορίζει ειδικότερα υποδείγματα, οδηγίες συμπλήρωσης και τεχνικές προδιαγραφές για την υποβολή των πιο πάνω παραδοτέων, καθώς και να ζητά συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο για σκοπούς παρακολούθησης, αξιολόγησης ή ελέγχου.

13. Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται σε δύο στάδια: έλεγχο επιλεξιμότητας και πληρότητας και αξιολόγηση και βαθμολόγηση. Σκοπός του ελέγχου επιλεξιμότητας είναι να διαπιστωθεί:

- η πληρότητά της πρότασης,
- η τήρηση των προβλεπόμενων οικονομικών ορίων,
- η συμβατότητα των προτεινόμενων δράσεων με τις επιλέξιμες κατηγορίες,
- η μη υπέρβαση του επιτρεπόμενου ποσοστού διοικητικών δαπανών, καθώς και

- η επισύναψη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Αιτήσεις που δεν πληρούν τα πιο πάνω κριτήρια κρίνονται ως μη επιλέξιμες και δεν προωθούνται στο στάδιο της βαθμολόγησης.

Κατά το στάδιο της αξιολόγησης, οι προτάσεις θα βαθμολογούνται με βάση τα πιο κάτω κριτήρια:

A/A	Κριτήριο	Βαρύτητα	Περιεχόμενο αξιολόγησης
1	Εκτίμηση αναγκών και στρατηγική συνάφεια	15%	Κατανόηση της σχετικής πολιτικής και στρατηγικής, τεκμηρίωση του προβλήματος, εκτίμηση αναγκών της κοινότητας, κατανόηση της ομάδας-στόχου, αιτιολόγηση της παρέμβασης και στρατηγική συνάφεια της πρότασης με τους στόχους της πρόσκλησης.
2	Εκτίμηση πόρων	5%	Εκτίμηση των πόρων της ομάδας-στόχου και της κοινότητας, εκτίμηση των διαθέσιμων ιδίων πόρων και της υφιστάμενης ικανότητας στήριξης της παρέμβασης.
3	Διαμόρφωση της παρέμβασης	15%	Σαφής ορισμός ομάδας-στόχου, αξιοποίηση θεωρητικού μοντέλου, καθορισμός σκοπού και στόχων, κατάλληλο πλαίσιο υλοποίησης, παραπομπές σε στοιχεία αποτελεσματικότητας και τεκμηρίωση της καινοτομίας όπου αυτή προβάλλεται, και καθορισμός χρονοδιαγράμματος.
4	Σχεδιασμός της παρέμβασης	15%	Σχεδιασμός με στόχο την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα, καταλληλότητα ή προσαρμογή τυχόν εκπαιδευτικού υλικού, επάρκεια μεθοδολογίας εφαρμογής και σαφήνεια σχεδίου αξιολόγησης.
5	Διαχείριση και κινητοποίηση πόρων	15%	Ρεαλιστικό πλάνο έργου, τεκμηριωμένος προϋπολογισμός, επάρκεια και σύνθεση ομάδας υλοποίησης, προσέγγιση και διατήρηση της συμμετοχής της ομάδας-στόχου, ετοιμότητα υλικού και συνολική δυνατότητα υλοποίησης.
6	Υλοποίηση και παρακολούθηση	10%	Πιλοτική εφαρμογή όπου απαιτείται, ρεαλισμός της υλοποίησης, μηχανισμοί παρακολούθησης, πιστότητα υλοποίησης (fidelity) και δυνατότητα έγκαιρης αναπροσαρμογής κατά την εφαρμογή.
7	Αξιολόγηση, KPIs και αναμενόμενος κοινωνικός αντίκτυπος	10%	Επάρκεια αξιολόγησης αποτελέσματος και διαδικασίας, ποιότητα και μετρησιμότητα των KPIs, σαφήνεια δεικτών μεταβολής και τεκμηρίωση του αναμενόμενου κοινωνικού αντίκτυπου της παρέμβασης.
8	Διάχυση, συνέχεια και βελτίωση	10%	Σχέδιο διάχυσης, αξιοποίησης και συνέχειας των αποτελεσμάτων, ποιότητα τελικής τεκμηρίωσης, δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης παραδοτέων και στοιχεία βιωσιμότητας ή πολλαπλασιαστικού αποτελέσματος.
9	Οριζόντια θέματα	5%	Βιωσιμότητα, επικοινωνία και συμμετοχή αρμόδιων φορέων ή προσώπων, ανάπτυξη προσωπικού, ηθική και δεοντολογία.

13.1 Διαδικασία κατάταξης προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Αρχής Παιγνίων και Εποπτείας Καζίνο (ΑΠΕΚ). Πριν από την

έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής υπογράφουν δήλωση αμεροληψίας και μη σύγκρουσης συμφερόντων. Η Επιτροπή τηρεί πρακτικά αξιολόγησης, στα οποία καταγράφονται η διαδικασία που ακολουθήθηκε, η βαθμολόγηση και η τεκμηρίωση των εισηγήσεών της.

Η Επιτροπή αξιολογεί και βαθμολογεί κάθε παραδεκτή προσφορά βάσει των κριτηρίων που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση. Κάθε μέλος της Επιτροπής προβαίνει σε ανεξάρτητη αξιολόγηση. Η τελική βαθμολογία κάθε προσφοράς προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών που αποδίδονται από τα μέλη της Επιτροπής.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, οι προσφορές που συγκεντρώνουν συνολική βαθμολογία ίση ή ανώτερη του εβδομήντα τοις εκατό (70%) της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά τελικής βαθμολογίας. Η έγκριση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τη σειρά αυτή και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού της πρόσκλησης. Προσφορές με συνολική βαθμολογία κατώτερη του 70% δεν δύνανται να εγκριθούν για χρηματοδότηση.

Η ΑΠΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά για λόγους τυπικής μη πληρότητας, μη συμμόρφωσης με τους όρους της πρόσκλησης ή μη προσκόμισης των απαιτούμενων στοιχείων και δικαιολογητικών. Η απόφαση της ΑΠΕΚ ως προς την έγκριση ή μη των προσφορών είναι οριστική.

Πριν από την έκδοση της τελικής απόφασης έγκρισης, η ΑΠΕΚ δύναται να ζητήσει από τους προσφέροντες διευκρινίσεις, συμπληρωματικά στοιχεία ή εύλογες προσαρμογές εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο για σκοπούς πληρότητας, τεκμηρίωσης, αναλογικότητας των δαπανών ή βέλτιστης αξιοποίησης των διαθέσιμων πόρων.

14. Υποχρεωτικά έντυπα υποβολής

Κάθε προσφορά πρέπει να υποβάλλεται με τη χρήση των προβλεπόμενων εντύπων της παρούσας πρόσκλησης:

- α. **Έντυπο Υποβολής Προσφοράς (Παράρτημα Ι)**, στο οποίο παρουσιάζονται τα βασικά στοιχεία του προσφέροντος και η συνολική περιγραφή της προτεινόμενης παρέμβασης.
- β. **Πίνακας Δεικτών Απόδοσης (Παράρτημα ΙΙ)**, στον οποίο καταγράφονται οι προτεινόμενοι δείκτες παρακολούθησης και αποτελέσματος του έργου.
- γ. **Πίνακας Αναμενόμενης Απόδοσης Επιχορήγησης (Παράρτημα ΙΙΙ)**, στον οποίο τεκμηριώνεται η αναμενόμενη απόδοση της αιτούμενης επιχορήγησης σε σχέση με τους ωφελούμενους, τα αποτελέσματα και την κοινωνική αξία της παρέμβασης.

- δ. **Πίνακας Αναλυτικού Προϋπολογισμού (Παράρτημα IV)**, στον οποίο αποτυπώνονται αναλυτικά οι προτεινόμενες δαπάνες του έργου, ανά κατηγορία δαπάνης, δραστηριότητα, παραδοτέο, χρονική περίοδο, ποσότητα, μοναδιαίο κόστος και συνοπτική αιτιολόγηση.
- ε. **Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων και Συμμόρφωσης (Παράρτημα V)**, δεόντως συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα.

Η μη υποβολή οποιουδήποτε από τα πιο πάνω υποχρεωτικά έντυπα, ή η υποβολή τους κατά τρόπο ελλιπή ή μη σύμφωνο με τις απαιτήσεις της παρούσας Πρόσκλησης, δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της προσφοράς.

15. Υποχρεωτικά δικαιολογητικά

Κάθε προσφορά πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά και υποστηρικτικά έγγραφα, στον βαθμό που αυτά εφαρμόζονται στη νομική μορφή και στα χαρακτηριστικά του προσφέροντος:

- α. **Πιστοποιητικό εγγραφής ή σύστασης του φορέα**, από το οποίο να προκύπτει η νόμιμη ύπαρξη και λειτουργία του προσφέροντος.
- β. **Καταστατικό ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο νομικής μορφής**, από το οποίο να προκύπτει η νομική υπόσταση, ο σκοπός και, όπου απαιτείται, η εξουσία υποβολής της προσφοράς.
- γ. **Βιογραφικά σημειώματα των βασικών στελεχών, εμπειρογνομόνων ή συνεργατών** που θα εμπλακούν στην υλοποίηση του έργου, ώστε να τεκμηριώνεται η επαγγελματική τους επάρκεια και η συνάφεια της εμπειρίας τους με το αντικείμενο της παρέμβασης.
- δ. **Τεκμηρίωση συνεργασιών ή συμφωνητικά συνεργασίας**, όπου αυτό εφαρμόζεται, ιδίως σε περιπτώσεις κατά τις οποίες η υλοποίηση της παρέμβασης προϋποθέτει συνεργασία με άλλους φορείς, δομές, σχολεία, κοινότητες, επαγγελματίες ή άλλους εμπλεκόμενους.
- ε. **Τις τελευταίες διαθέσιμες ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις** ή, όπου αυτό δεν είναι διαθέσιμο ή δεν εφαρμόζεται, **άλλο πρόσφορο τεκμήριο οικονομικής επάρκειας**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο προσφέρων διαθέτει την αναγκαία οικονομική ικανότητα για την υλοποίηση της προτεινόμενης παρέμβασης.
- στ. **Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου όλων των εμπλεκόμενων προσώπων**, στον βαθμό που τούτο απαιτείται από τη φύση της παρέμβασης, ιδίως όταν προβλέπεται άμεση επαφή με ανηλίκους, νέους ή άλλες ευάλωτες ομάδες.

Η ΑΠΕΚ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει, σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, διευκρινίσεις, επικαιροποιημένα στοιχεία ή πρόσθετα δικαιολογητικά, εφόσον τούτο κρίνεται αναγκαίο για την επιβεβαίωση της νομικής, οικονομικής ή επαγγελματικής επάρκειας του προσφέροντος ή για την ορθή εξέταση της προσφοράς. Η μη υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών ή η υποβολή ελλιπών, ανακριβών ή παραπλανητικών στοιχείων δύναται να οδηγήσει σε απόρριψη της προσφοράς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Έντυπο Υποβολής Προσφοράς

Το παρόν έντυπο πρέπει να συμπληρωθεί πλήρως και να χρησιμοποιηθεί σε συνδυασμό με το Παράρτημα ΙΙ (KPIs), το Παράρτημα ΙΙΙ (Αναμενόμενη απόδοση της επιχορήγησης , Return on Grant) και το Παράρτημα ΙV (Αναλυτικός Προϋπολογισμός).

ΜΕΡΟΣ Α: Στοιχεία αιτητή

A1. Επωνυμία φορέα: _____

A2. Νομική μορφή: _____

A3. Αριθμός εγγραφής / μητρώου: _____

A4. Διεύθυνση έδρας : _____

A5. Ιστοσελίδα (εάν υπάρχει): _____

A6. Ονοματεπώνυμο υπεύθυνου έργου: _____

A7. Τηλέφωνο επικοινωνίας: _____

A8. Ηλεκτρονική διεύθυνση: _____

ΜΕΡΟΣ Β: Βασικά στοιχεία έργου

B1. Τίτλος έργου : _____

B2. Ομάδα υλοποίησης του έργου:

Ονοματεπώνυμο	Ρόλος στο έργο	Ακαδημαϊκά προσόντα	Σχετική εμπειρία

B3. Συνολικός προϋπολογισμός έργου (€): _____

B4. Αιτούμενο ποσό χρηματοδότησης (€): _____

B5. Διάρκεια έργου (σε μήνες): _____

B6. Γεωγραφική κάλυψη και πεδίο εφαρμογής:

ΜΕΡΟΣ Γ: Κριτήριο 1 - Εκτίμηση αναγκών και στρατηγική συνάφεια

Γ1. Σύνοψη περίληψη της προτεινόμενης παρέμβασης (έως 300 λέξεις):

Γ2. Περιγραφή του προβλήματος, τεκμηρίωση αναγκών και βασικά δεδομένα/πηγές που χρησιμοποιήθηκαν:

Γ3. Ορισμός και περιγραφή της ομάδας-στόχου, του μεγέθους του προβλήματος, των σχετικών πολιτικών/στρατηγικών και του ευρωπαϊκού πλαισίου πρόληψης και αιτιολόγηση της επιλογής της παρέμβασης:

Γ4. Στρατηγική συνάφεια της πρότασης με τους στόχους της πρόσκλησης συμπεριλαμβανομένων των προτεραιοτήτων προστασίας των παικτών και της μακροπρόθεσμης πρόληψης:

ΜΕΡΟΣ Δ: Κριτήριο 2 - Εκτίμηση πόρων

Δ1. Υφιστάμενοι πόροι, προστατευτικοί παράγοντες και δυνατότητες της ομάδας-στόχου ή/και της κοινότητας:

Δ2. Ίδιοι πόροι, συνεργασίες, υποδομές και υφιστάμενη εμπειρία του φορέα που στηρίζουν την υλοποίηση:

Δ3. Ενδιάμεση ομάδα-στόχος ή βασικοί διαμεσολαβητές (εάν εφαρμόζεται) και ο ρόλος τους στην παρέμβαση:

ΜΕΡΟΣ Ε: Κριτήριο 3 - Διαμόρφωση της παρέμβασης

Ε1. Θεωρητικό μοντέλο:

Ε2. Γενικός σκοπός, ειδικοί στόχοι και βασικός μηχανισμός αλλαγής:

Ε3. Επιστημονική τεκμηρίωση, στοιχεία αποτελεσματικότητας ή τεκμηριωμένη πρακτική στην οποία βασίζεται η παρέμβαση:

Ε4. Στοιχεία καινοτομίας ή/και τεκμηριωμένης προσαρμογής της παρέμβασης στο πεδίο της πρόληψης της προβληματικής ενασχόλησης με τα τυχερά παιχνίδια:

Ε5. Αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος (Gantt chart):

ΜΕΡΟΣ ΣΤ: Κριτήριο 4 - Σχεδιασμός της παρέμβασης

Στ1. Αναλυτική περιγραφή δραστηριοτήτων και της μεθοδολογίας του πλαισίου υλοποίησης και αξιολόγησης:

Στ2. Περιγραφή τυχόν εκπαιδευτικού/ενημερωτικού υλικού, εργαλείων ή πρωτοκόλλων που θα χρησιμοποιηθούν ή θα αναπτυχθούν:

Στ3. Τρόπος προσαρμογής της παρέμβασης στα χαρακτηριστικά της ομάδας-στόχου και μέτρα διασφάλισης ποιότητας:

ΜΕΡΟΣ Ζ: Κριτήριο 5 - Διαχείριση και κινητοποίηση πόρων

Z1. Ομάδα υλοποίησης, ρόλοι, προσόντα, κατανομή αρμοδιοτήτων και οργανωτική επάρκεια:

Z2. Σχέδιο προσέγγισης, στρατολόγησης και διατήρησης της συμμετοχής των ωφελουμένων:

Z3. Συνοπτική τεκμηρίωση του προϋπολογισμού και της αναμενόμενης απόδοσης της επιχορήγησης (Return on Grant), με σαφή παραπομπή στα Παραρτήματα III και IV και με συνοπτική εξήγηση της σχέσης μεταξύ βασικών δαπανών, δραστηριοτήτων, παραδοτέων και αναμενόμενων αποτελεσμάτων:

Z4. Συνεργαζόμενοι φορείς, τρόπος κινητοποίησης διαθέσιμων πόρων, ετοιμότητα σχετικού υλικού, και συνολική δυνατότητα υλοποίησης του έργου:

ΜΕΡΟΣ Η: Κριτήριο 6 - Υλοποίηση και παρακολούθηση

H1. Σχέδιο υλοποίησης, βασικά στάδια, κρίσιμοι κίνδυνοι και μηχανισμοί έγκαιρης αναπροσαρμογής:

H2. Μηχανισμοί παρακολούθησης της υλοποίησης, πιστότητα υλοποίησης (fidelity) και εσωτερικού ελέγχου ποιότητας:

H3. Πιλοτική εφαρμογή ή προπαρασκευαστικά βήματα πριν από την πλήρη υλοποίηση, όπου απαιτείται:

ΜΕΡΟΣ Θ: Κριτήριο 7 - Αξιολόγηση, Δείκτες Απόδοσης (KPIs) και αναμενόμενος κοινωνικός αντίκτυπος

Θ1. Σχέδιο αξιολόγησης διαδικασίας, σχέδιο αξιολόγησης αποτελέσματος και μεθοδολογία συλλογής δεδομένων:

Θ2. Αναλυτική περιγραφή των δεικτών απόδοσης συμπεριλαμβανομένων δεικτών διαδικασίας και αποτελέσματος (KPIs), με αναφορά σε πιθανές μετρήσεις (baseline/follow-up) και στον τρόπο τεκμηρίωσης της επίτευξης στόχων του έργου (με παραπομπή στο Παράρτημα II):

Θ3. Ανάλυση του αναμενόμενου κοινωνικού αντίκτυπου όπως εμφανίζεται στο πίνακα Υποβολής Αναμενόμενης Απόδοσης Επιχορήγησης στο παράρτημα III, του μεγέθους της αναμενόμενης αλλαγής, των πιθανών ανεπιθύμητων αποτελεσμάτων και του τρόπου εντοπισμού/διαχείρισής τους:

Θ4. Εργαλεία μέτρησης, πηγές δεδομένων και αναλογικότητα του σχεδίου αξιολόγησης σε σχέση με το μέγεθος και την ένταση της παρέμβασης:

ΜΕΡΟΣ Ι: Κριτήριο 8 - Διάχυση, συνέχεια και βελτίωση

I1. Σχέδιο διάχυσης αποτελεσμάτων, αξιοποίησης παραδοτέων και επικοινωνίας με τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη:

I2. Σχέδιο συνέχειας, βιωσιμότητας, επαναχρησιμοποίησης ή/και πολλαπλασιαστικού αποτελέσματος μετά τη λήξη της χρηματοδότησης:

13. Σχέδιο βελτίωσης της παρέμβασης βάσει ευρημάτων παρακολούθησης και αξιολόγησης:

ΜΕΡΟΣ Κ: Κριτήριο 9 - Οριζόντια θέματα

Κ1. Δηλώσεις συμμόρφωσης, ηθικής, προστασίας δεδομένων και λογοδοσίας (σημειώστε ✓ στα σχετικά πεδία του πίνακα που ακολουθεί):

- ☐ Τα στοιχεία που υποβάλλονται είναι αληθή, ακριβή και δύνανται να τεκμηριωθούν.
- ☐ Το έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα εγκεκριμένα στοιχεία, το χρονοδιάγραμμα, τον προϋπολογισμό, τους δείκτες απόδοσής και το πλαίσιο λογοδοσίας της Αρχής, εφόσον επιλεγεί.
- ☐ Θα τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας της Αρχής και οι δεσμεύσεις διάχυσης που δηλώνονται στην προσφορά.
- ☐ Θα τηρηθεί η νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι αρχές ηθικής και δεοντολογίας και οι διαδικασίες ασφαλούς διαχείρισης/παραπομπής περιστατικών.
- ☐ Γνωρίζω ότι η μη συμμόρφωση ή η ουσιώδης απόκλιση από τα εγκεκριμένα στοιχεία δύνανται να επιφέρει αναλογική μείωση, αναστολή ή ανάκτηση της χρηματοδότησης.

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Φορέας: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Υπόδειγμα Πίνακα Δεικτών Απόδοσης (KPIs)

Οι αιτητές πρέπει να συμπληρώσουν τουλάχιστον έναν δείκτη διαδικασίας και έναν δείκτη αποτελέσματος για κάθε βασικό άξονα δραστηριοτήτων στον πιο κάτω πίνακα. Οι δείκτες πρέπει να είναι Συγκεκριμένοι (Specific), Μετρήσιμοι (Measurable), Ρεαλιστικοί (Achievable), Συναφείς (Relevant), και Χρονικά προσδιορισμένοι (Time-bound).

Κατηγορία	Δείκτης	Ορισμός	Baseline/ follow up	Στόχος	Μέθοδος μέτρησης	Χρόνος μέτρησης

- Δείκτες διαδικασίας: π.χ. αριθμός επιμέρους δράσεων, συμμετοχή, κάλυψη και αριθμός άμεσων συμμετεχόντων, αριθμός εκπαιδευτικών συνεδριών, αριθμός μοναδικών χρηστών που εκτέθηκαν στο μήνυμα, ποσοστό ολοκλήρωσης προγράμματος κοκ.
- Δείκτες αποτελέσματος: π.χ. ποσοστό αύξησης γνώσης, αλλαγής συμπεριφοράς, βελτίωσης κατανόησης κινδύνου, αριθμού παραπομπών ή ενεργοποίησης εργαλείων αυτοπροστασίας κοκ.

Κατευθύνσεις ενσωμάτωσης στο έντυπο υποβολής προσφοράς

Ο αιτητής κατά την συμπλήρωση του σημείου Θ2 του εντύπου υποβολής προσφοράς οφείλει να αιτιολογήσει την χρήση των δεικτών απόδοσης που έχουν επιλεγεί και την καταλληλότητα των διαστημάτων μέτρησης που προτείνει για την μελέτη της αποτελεσματικότητας του έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Αναμενόμενη απόδοση της επιχορήγησης (Return on Grant)

Σκοπός του παρόντος παραρτήματος είναι η τεκμηρίωση της σχέσης μεταξύ της αιτούμενης επιχορήγησης και του αναμενόμενου κοινωνικού αποτελέσματος της προτεινόμενης παρέμβασης. Ο αιτητής οφείλει να συμπληρώσει το παρόν παράρτημα σε συνάφεια με το Παράρτημα II (Δείκτες Απόδοσης) και το Παράρτημα IV (Αναλυτικός Προϋπολογισμός), χωρίς επανάληψη του συνόλου των στοιχείων τους. Τα οικονομικά ποσά και οι αριθμοί ωφελουμένων πρέπει να είναι απολύτως συνεπή μεταξύ των παραρτημάτων.

Υποχρεωτικά στοιχεία τεκμηρίωσης

Το παράρτημα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Συνολικό κόστος έργου, αιτούμενη επιχορήγηση και τυχόν ίδια συμμετοχή.

- Αριθμό άμεσων και, όπου είναι εφικτό, έμμεσων ωφελουμένων, με σύντομη περιγραφή της ομάδας-στόχου.
- Υπολογισμό κόστους ανά άμεσο ωφελούμενο και σύντομη αιτιολόγηση της εύλογης σχέσης κόστους-έντασης της παρέμβασης.
- Συγκεκριμένη αναμενόμενη αλλαγή, τρόπο μέτρησης, μετρήσιμο δείκτη αποτελέσματος και εκτιμώμενο μέγεθος μεταβολής.
- Διάρκεια του αναμενόμενου αποτελέσματος, στοιχεία βιωσιμότητας και δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των παραδοτέων ή του παραγόμενου υλικού.

Υπόδειγμα Πίνακα Υποβολής Αναμενόμενης Απόδοσης Επιχορήγησης

Παράμετρος	Τιμή / Τεκμηρίωση
Αιτούμενη επιχορήγηση (Παράρτημα IV)	€
Άμεσοι ωφελούμενοι	Αριθμός
Έμμεσοι ωφελούμενοι (εφόσον υπάρχουν)	Αριθμός
Κόστος ανά άμεσο ωφελούμενο (Αιτούμενη επιχορήγηση ÷ Αριθμός άμεσων ωφελουμένων)	€
Σχετικοί δείκτες αποτελέσματος (Παράρτημα II)	Περιγραφή δείκτη/ών αποτελέσματος
Στόχος μεταβολής	%
Διάρκεια αποτελέσματος	Μήνες
Αναμενόμενος κοινωνικός αντίκτυπος	Περιγράψτε ποιοτικά και ποσοτικά τον αναμενόμενο αντίκτυπο.

Κατευθύνσεις ενσωμάτωσης στο έντυπο υποβολής προσφοράς

Ο αιτητής κατά την συμπλήρωση του σημείου Z3 του εντύπου υποβολής προσφοράς οφείλει να αιτιολογήσει εάν το κόστος ανά ωφελούμενο θεωρείται εύλογο σε σχέση με το είδος της παρέμβασης, τη διάρκεια, και την ένταση της δράσης. Επίσης, ο αιτητής πρέπει να περιγράψει ποια συγκεκριμένη αλλαγή αναμένεται να προκύψει, πώς θα μετρηθεί, και ποια είναι η αναμενόμενη ποσοτική μεταβολή (π.χ. % αύξηση γνώσης, % βελτίωση κατανόησης κινδύνου, Αριθμός συμμετεχόντων που θα παραπεμφθούν σε υπηρεσίες υποστήριξης). Πέραν τούτου, ο αιτητής πρέπει να τεκμηριώσει εάν το αποτέλεσμα θα συνεχιστεί μετά τη λήξη της χρηματοδότησης, εάν το παραγόμενο υλικό μπορεί να επαναχρησιμοποιηθεί, και εάν δημιουργείται μόνιμη δομή ή δεξιότητα.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης θεωρεί υψηλής αποδοτικότητας έργα όσα παρουσιάζουν ρεαλιστική σχέση κόστους-αποτελέσματος, σαφείς και μετρήσιμους δείκτες, διατηρήσιμα ή επαναχρησιμοποιήσιμα αποτελέσματα και περιορισμένα, επαρκώς αιτιολογημένα διοικητικά κόστη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Πίνακα Αναλυτικού Προϋπολογισμού

Ο αιτητής οφείλει να αποτυπώσει κάθε δαπάνη με τρόπο που να καθίσταται σαφής η φύση και η αναγκαιότητά της, η σύνδεσή της με συγκεκριμένη δραστηριότητα ή παραδοτέο, η χρονική περίοδος στην οποία αντιστοιχεί, καθώς και το συνολικό σχετικό κόστος. Οι δαπάνες διοικητικής υποστήριξης πρέπει να επισημαίνονται διακριτά για σκοπούς ελέγχου του ορίου του 20%

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή/αιτιολόγηση	Συνδεδεμένη δράση	Χρονική περίοδος	Συνολικό κόστος (€)

- Ενδεικτικές επιλέξιμες κατηγορίες: ανθρώπινο δυναμικό, παραγωγή υλικού, λειτουργικά έξοδα έργου, εξωτερικές υπηρεσίες.
- Μη επιλέξιμες κατηγορίες: γενικά λειτουργικά ή/και διοικητικά έξοδα μη συνδεδεμένα με το έργο, αγορά παγίων γενικής χρήσης, αμοιβές διοικητικού συμβουλίου, έξοδα φιλοξενίας πολυτελείας, δαπάνες που σχετίζονται με πολιτικές ή κομματικές δραστηριότητες, δραστηριότητες προβολής παρόχων τυχερών παιχνιδιών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Δήλωση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων και Συμμόρφωσης

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/η _____, εκπροσωπώντας τον φορέα _____, δηλώνω υπεύθυνα ότι:

- Ο φορέας δεν τελεί σε άμεση ή έμμεση εμπορική σχέση με οποιανδήποτε πάροχο προϊόντων τυχερού παιχνιδιού.
- Δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ του φορέα και της ΑΠΕΚ
- Κανένα μέλος της διοίκησης του φορέα δεν έχει οικονομικό ή επαγγελματικό συμφέρον που δύναται να επηρεάσει την αντικειμενικότητα της πρότασης
- Η επιχορήγηση δεν θα χρησιμοποιηθεί για εμπορική ή διαφημιστική προβολή οποιουδήποτε παρόχου προϊόντων τυχερού παιχνιδιού
- Τα υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή και ακριβή

Ημερομηνία: _____

Ονοματεπώνυμο: _____

Θέση: _____

Υπογραφή: _____